



Unione Europea
Fondo Sociale
Europeo



Competenze per lo sviluppo (FSE)
Ambiente per l'apprendimento (FESR)
Occupazione Affari Sociali e pari Opportuni
Politiche Regionali



Ministero della Pubblica Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO

Distretto n° 31 – C. F. 80103970630 – C. M. NAEE16000G

Telefono e fax 081/3177304 – e mail NAEE16000G@istruzione.it

Sito Web: Sito Web: primocircolopomigliano.jimdo.com – Posta certificata: primo.pomigliano@e-pec.it

Prot. n. 52 B/02a

Pomigliano d'Arco, 07/01/2016

Alle Docenti

Ruocco Fiordalise, Nardone Rosanna
Romano Rosa Maria, Abate Maria,
Antignani Elvira

Alle Docenti neo immesse in ruolo

Nappi Giovanna Rita, La Gatta Lina,
Torti Stefania, Sgammato Angela,
La Gatta Luisa Angela, Genovese Marianna

Agli atti; al Sito Web

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2015/2016

Il Dirigente Scolastico

VISTI il, D.lgs. 297/94; l'art. 25 del D.legs. 165/2001; l'art. 1 comma 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015

NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2015/2016:

Ruocco Fiordalise Tutor di Nappi Giovanna Rita e di La Gatta Lina;
Nardone Rosanna Tutor di Torti Stefania;
Romano Rosa Maria Tutor di Sgammato Angela;
Abate Maria Tutor di La Gatta Luisa Angela;
Antignani Elvira Tutor di Genovese Marianna.

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”; il Docente Tutor si adopera in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione (CM/267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico. Il portafoglio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fiorinda Brunelli

F. Brunelli