



Unione Europea
Fondo Sociale
Europeo



Competenze per lo sviluppo (FSE)
Ambiente per l'apprendimento (FESR)
Occupazione Affari Sociali e pari Opportuni
Politiche Regionali



Ministero della Pubblica Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "SALVO D'ACQUISTO"

VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO

Distretto n° 31 – C. F. 80103970630 – C. M. NAEE16000G

Telefono e fax 081/3177304 – e mail NAEE16000G@istruzione.it

Sito Web: primocircolopomigliano.gov.it - postacertificata: naee16000@pec.istruzione.it

Prot.n. 4515 B 15

Pomigliano d'Arco, 21/09/2017

ALL'ALBO
AL SITO WEB
ATTI

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI, CON EVENTUALE ESTENSIONE NOMINATIVA AL PERSONALE SCOLASTICO – A.S. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione dei servizi assicurativi per gli alunni e per il personale della scuola che intende avvalersene per l'anno scolastico 2017/18 e/o a decorrere dalla data di stipula delle polizze assicurative;

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA la nota MIUR – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – prot. n. 2674 del 5 marzo 2013;

CONSIDERATO che, relativamente ai prodotti di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip";

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 26/01/2017;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Competenze per lo sviluppo (FSE)
Ambiente per l'apprendimento (FESR)
Occupazione Affari Sociali e pari Opportuni
Politiche Regionali



Ministero della Pubblica Istruzione
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "SALVO D'ACQUISTO"
VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
Distretto n° 31 – C. F. 80103970630 – C. M. NAE16000G
Telefono e fax 081/3177304 – e mail NAEE16000G@istruzione.it
Sito Web : primocircolopomigliano.gov.it - postacertificata: naee16000@pec.istruzione.it

REALE MUTUA ASSICURAZIONE
VIA CINTHIA P.CO SAN PAOLO,25
80126 NAPOLI

SARA ASSICURAZIONE
VIA AMERIGO VESPUCCI, 9
80142 NAPOLI

ALLIANZ RAS ASSICURAZIONE
PIAZZA BOVIO, 45
80133 NAPOLI

Prot. n.4569-4570-4571 B15

POMIGLIANO D'ARCO, 22/09/2017

OGGETTO :LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - C.I.G. ZA92001AED

La Direzione didattica statale 1° Circolo "Salvo D'Acquisto" con sede in Pomigliano D'Arco (NA) – Via Indipendenza, 1, AI SENSI dell'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite **affidamento diretto, come da delibera del CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 6 DELL' 08/09/2017**, formula la richiesta di preventivo a tre Agenzie del territorio, per la stipula di servizi assicurativi, in un unico lotto, per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria per l'anno scolastico 2017/2018, per i soggetti di seguito elencati:

- Alunni iscritti alla scuola e frequentanti, compresi quelli iscritti in corso d'anno;
- Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non).

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Genitori impegnati in qualità di partecipanti a gite etc. o comunque presenti nei locali scolastici in relazione ad attività didattiche o di supporto delineate dal Dirigente Scolastico, dal POF e/o dal Consiglio d'Istituto;
2. Esperti e/o collaboratori nominati dall'Istituto;
3. Membri del Consiglio di Istituto;
4. Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola;
5. Allievi ed uditori di corsi ed altri partecipanti ad attività della scuola;
6. Stagisti/tirocinanti;
7. Partner di progetti scolastici.

Le garanzie assicurative devono essere operative, in ambito territoriale nazionale ed estero, per tutte le attività, scolastiche ed extrascolastiche sia interne che esterne, organizzate e/o gestite e/o effettuate e/o autorizzate e/o deliberate dagli Organi dell'Istituto e per i percorsi da e per la sede di svolgimento dell'attività.

Dovranno essere altresì valide, per ogni iniziativa sia didattica che di altra natura, comprese le manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, etc., sia in sede che fuori sede, nonché per tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli Operatori scolastici.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Ai fini della presente gara, pertanto, le Imprese Assicuratrici offerenti potranno partecipare anche tramite agenzie debitamente dotate di procura speciale per la partecipazione alla gara, che dovrà essere allegata in copia all'offerta a **pena di esclusione**. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta – secondo le modalità di presentazione di seguito indicate – dovranno essere sottoscritti **dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice o dai procuratori speciali dell'agenzia**, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al servizio assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta, a **pena di esclusione**, su carta intestata della compagnia offerente e sottoscritta **dal suo legale rappresentante o procuratore speciale debitamente autorizzato**, ai fini della certezza della provenienza di detti documenti.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese Assicuratrici in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- b. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- c. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti (es. 3%, 5% etc.). Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

S'invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto, Via Indipendenza, 1 – 80038 Pomigliano D'arco - Napoli, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 09/10/2017**.

Vista l'imminente scadenza della copertura assicurativa, al fine di garantire il servizio a tutela degli allievi dell'istituto contraente, il termine minimo per la presentazione delle offerte previsto dal comma 1 dell'art. 60 D. Lgs 50/2016 viene derogato, secondo il comma 3 dell'art. 60 D. Lgs 50/2016.

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della compagnia offerente ovvero dell'agenzia procuratrice come sopra identificata.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente o dell'agente ivi identificato quale **procuratore speciale e la firma del corrispondente legale rappresentante**. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "Offerta di partecipazione alla procedura per l'assegnazione dei servizi Assicurativi Anni Scolastici 2017/2018".

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Busta 2 - Offerta Economica;

Busta 3 - Offerta Tecnica.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta 1 – Documentazione Amministrativa

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato I compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni :

1) La domanda di partecipazione alla procedura;

2) una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

(I) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

(II) l'iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;

(III) i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);

(IV) il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;

(V) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n.35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7A e 7B, e copia certificato iscrizione IVASS della Agenzia e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it);

(VI) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti, nonché all'eventuale procuratore speciale;

(VII) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

(VIII) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;

(IX) l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo; Ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., il concorrente indica alternativamente:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al

- concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- (X) l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell' art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);
- (XI) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- (XII) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
- 3) la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Busta 2 – Offerta Economica

Dovrà contenere il programma economico dovrà essere redatto sull' "Allegato 2".

In tale busta (Busta 2) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Busta 3 – Offerta Tecnica

Dovrà contenere il programma tecnico che dovrà essere redatto sull' "Allegato 3".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il *sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa* (art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.).

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, VALUTATA sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile con un premio annuo pro-capite per Soggetto Assicurato non superiore ad € 7,00 e non inferiore a € 5,00.

Sezione 1 Valutazione Generale, Premio, Rischi Assicurati e Tolleranza massimo punteggio assegnato 30

1	Rischi assicurati	Presente (SI-NO)	Compagnia	Quota	Validità Territoriale		
					Italia	Europa	Mondo
1	Responsabilità Civile Terzi (RCT)						
2	Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO)						
3	Infortunati						
4	Tutela Giudiziarria						

Qualora per uno o più rischi sopra indicati la Compagnia Assicuratrice ricorra all'Istituto della coassicurazione, la Compagnia delegataria a deroga dell'art. 1911 c.c., dovrà rispondere in solido nei confronti dell'assicurato per tutte le coassicuratrici presenti nel riparto.

Soggetti Assicurati a titolo oneroso	Assegnazione Punteggio
Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza;	Punti 22 x Premio annuo più basso Premio annuo offerente
Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non)	Punti 4 x Premio annuo più basso Premio annuo offerente

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sopra indicata. I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

Tolleranza soggetti paganti/Assicurati	Assegnazione Punteggio	
	Maggiore o uguale del 5%	Minore del 5%
	+2	-2

Altri soggetti assicurati

- Genitori in qualità di partecipanti a gite o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico
- Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico

- Esperti Esterni/Prestatori d'Opera estranei all'organico della scuola
- Presidente e Componenti della Commissione di Esame
- Revisore dei Conti
- Genitori membri degli organi collegiali
- Tirocinanti professionali
- Assistenti di lingua straniera
- Assistenti educatori
- Obiettori di coscienza
- Responsabile della Sicurezza L. 626/94
- Operatori Scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi della Legge
- Alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso la scuola o presso le famiglie degli studenti
- Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico
- Ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento al mondo del lavoro L. 196/97

Altri soggetti assicurati	Tutti assicurati e sempre gratuitamente	Solo alcuni Soggetti Assicurati e/o non sempre gratuitamente
	+2	-2

Sezione 2
Valutazione Responsabilità Civile
Massimo punteggio assegnato 25

Gli assicurati devono essere considerati assicurati terzi tra loro.

RCT Limite di Risarcimento per Anno	Illimitato per anno	Limitato per anno
	+5	-5

RCT Massimale Unico	Maggiore o uguale di €. 6.000.000	Minore di €. 6.000.000
	+4	-5

RC PER DANNI DA INCENDIO	Maggiore o uguale di €. 100.000	Minore di €. 100.000
	+1	-1

Responsabilità Civile per scambi culturali	Compreso	Escluso
	+1	-1

Responsabilità Civile della conduzione e della Proprietà del fabbricato	Compreso	Escluso
	+4	-4

RCO Limite di Risarcimento per Anno	Illimitato per anno	Limitato per anno
	+5	-5

RCO Massimale Unico	Maggiore o uguale di €. 6.000.000	Minore di €. 6.000.000
	+5	-5

Sezione 3
Valutazione Infortuni
Massimo punteggio assegnato 35

a)	Morte	Punti 2 x Somma Offerente Somma più alta tra le Offerenti		
	Invalidità Permanente	Punti 4 x Somma Offerente Somma più alta tra le Offerenti		
b)	Tabella per il calcolo Invalidità Permanente (indicare INAIL o ANIA)	Tabella INAIL	Tabella ANIA	
		+2	0	
	Franchigie sull'Invalidità Permanente	Nessuna	Fino 3%	Maggiore 3%
		+3	0	-0,5
	Modalità di calcolo che riducono il valore attribuito ad ogni punto di Invalidità Permanente	Riduzione dei primi 5 punti	Riduzione dei primi 10 punti	Nessun riconoscimento
+3		+1	-3	
Riconoscimento Invalidità Permanente al 100% se accertata >50%	Compreso		Escluso	
	+1		-1	

c)	Rimborso Spese Mediche da infortunio comprese le spese per cure e protesi dentarie, oculistiche e dell'apparato uditivo.	Punti 2xSomma Offerente Somma più alta tra le offerenti		
	Operatività Rimborso Spese Mediche da infortunio A Primo Rischio o integrative a 2° Rischio	A 1° Rischio		Integrative
		+2		-2
	Spese per cure e protesi dentarie eventuali limiti di tempo per l'applicazione	Senza limite	Entro 15 anni	Meno di 15 anni
+2		0	-2	

d)	Spese aggiuntive a seguito di infortunio			
	Danni al vestiario	Tutte comprese massimali giudicati buoni	Tutte comprese Massimali giudicati Sufficienti	Parzialmente comprese o Massimali giudicati Insufficienti
	Carrozze/tutori per portatori di handicap			
	Apparecchi acustici			
	Apparecchi odontoiatrici			
	Lenti e montature occhiali			
	Diaria da Ricovero			
	Diaria da Gesso			
	Contagio da virus HIV			
	Danno estetico			
Perdita anno scolastico per inf.				
Lezioni di recupero	+4	0	-1	

e)	Massimale Catastrofali	Maggiore di 1,5 Milioni di Euro	Compreso tra 1,5 e 1 Milione di Euro	Minore di 1 Milione di Euro
		+3	+1	-2

f)	Limite per Rischi Aereonautici	Maggiore di 5 Milioni di Euro	Compreso tra 5 e 3 Milioni di Euro	Minore di 3 Milioni di Euro
		+3	+1	-2

g)	Limite per Inondazioni, Alluvioni, Terremoti	Maggiore 1,5 Milioni di Euro	Compreso tra 1,5 e 1 Milione di Euro	Minore di 1 Milione di Euro
		+2	+1	-2

h)	Limite per Atti di Terrorismo	Maggiore 1,5 Milioni di Euro	Compreso tra 1,5 e 1 Milione di Euro	Minore di 1 Milione di Euro
		+2	+1	-2

Sezione 4 Valutazione Tutela Giudiziaria Massimo punteggio assegnato 3

Massimale assicurato	Punti 3xSomma Offerente Somma più alta tra le Offerenti
-----------------------------	--

Sezione 5 Valutazione per servizi aggiuntivi Massimo punteggio assegnato 7

Presenza di Ufficio Liquidazione Danni nella provincia di Napoli	Tutte Comprese	Parzialmente Comprese	Non Comprese
	+7	0	-7

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- valutazione generale - premio - rischi assicurati e tolleranza

- infortuni
- responsabilità civile
- tutela giudiziaria
- valutazioni per servizi aggiuntivi

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE/ASSICURATI

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

1. Alunni iscritti: N. 1.100
2. Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): N. 100

DURATA DEL CONTRATTO

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) dalla data di stipula della polizza, non è soggetta a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L.n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. È data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite raccomandata a/r o PEC da trasmettere 90 giorni prima della scadenza.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'**offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016)**, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non inferiore a € 5,00 e non superiore a € 7,00, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con l'indicazione del **punteggio massimo attribuibile (100 punti)**, sulla base dei **criteri di valutazione** indicati negli **Allegati 2 e 3** al presente bando e composto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 30 PUNTI

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 70 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca da quanto previsto dalle Condizioni di Polizza presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio, comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

GESTIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà eleggere, in via esclusiva, quale foro competente quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA BRUNELLI FIORINDA.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato al presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 – Offerta Economica

Allegato 3 – Offerta Tecnica

- infortuni
- responsabilità civile
- tutela giudiziaria
- valutazioni per servizi aggiuntivi

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE/ASSICURATI

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

1. Alunni iscritti: N. 1.100
2. Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): N. 100

DURATA DEL CONTRATTO

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) dalla data di stipula della polizza, non è soggetta a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L.n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. È data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite raccomandata a/r o PEC da trasmettere 90 giorni prima della scadenza.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'**offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016)**, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non inferiore a € 5,00 e non superiore a € 7,00, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con l'indicazione del **punteggio massimo attribuibile (100 punti)**, sulla base dei criteri di valutazione indicati negli **Allegati 2 e 3** al presente bando e composto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 30 PUNTI

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 70 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca da quanto previsto dalle Condizioni di Polizza presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio, comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

GESTIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà eleggere, in via esclusiva, quale foro competente quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA BRUNELLI FIORINDA.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato al presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- Allegato 1 – Dichiarazioni
- Allegato 2 – Offerta Economica
- Allegato 3 – Offerta Tecnica



Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa FIORINDA BRUNELLI

Fiorinda Brunelli