

## ORGANIGRAMMA ORGANIZZATIVO - FUNZIONALE

**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa  
**BRUNELLI FIORINDA**

**D.S.G.A.**  
**DEVASTATO**  
**ANTONIETTA**

**ASSISTENTI**  
**AMM.TIVI N°5**

**STAFF**

### Area della collaborazione:

1° Collaboratore DS vicario:

**Ins. Testa Ernestina**

2° Collaboratore DS:

**Ins. Di Maio Maddalena**

Responsabile di plesso e dei laboratori  
Scuola Primaria Don Milani:

**Ins. Castaldo Antonio**  
**Ins. Cerrato Maria**

Responsabile di plesso  
Scuola primaria Salvo D'acquisto:

**Ins. Di Fiore Assunta**  
**Ins. Peluso Carmine**

Responsabili di plesso dell'Infanzia  
Don Milani:  
Elsa Morante:

**Ins.Coppola G. - Ins. Antignani E.**

Coordinatore didattica infanzia:

**Ins.Pietrosanto E.**

Coordinatori classi parallele primaria: **Ins. Orditura A., Fusco A., Tondi T.,  
Cossentino M., Romano E.**

### Funzioni strumentali al POF:

- **Area n. 1a: Nardone Rosanna**

Coordinamento delle funzioni strumentali;  
Gestione POF/PTOF; -Referente INVALSI;  
Referente della formazione di studenti universitari e docenti neo-immessi, nonché  
referente della formazione annuale del personale della scuola

- **Area n.1b: Gesuele Luigina**

Coordinamento della progettualità promossa per l'ampliamento dell'offerta  
formativa:progetti didattici curriculari, iniziative culturali, progetti nazionali europei.  
Raccolta e consegna delle programmazioni, dei progetti e di quant'altro viene  
prodotto;  
Revisione del regolamento di Istituto e del patto di corresponsabilità;  
Relazioni con Enti esterni: British, Liceo Paisiello, etc.;

- **Area n.1c: Auriemma Giovanna**

Rilevazione delle attività POF –PTOF, stimolando la realizzazione e curandone le fasi di verifica, di monitoraggio e di valutazione di entrambi gli ordini di scuola.

Rilevazione di soddisfazione degli utenti (genitori e studenti) e del personale della scuola.

Produzione di statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti e monitoraggio dispersione scolastica.

Valutazione e autovalutazione d'Istituto.

- **Area n.2 Di Maio Maddalena**

Organizzazione gestione scrutini e registro elettronico;

Gestione INVALSI in collaborazione con l'Area 1;

Controllo dei laboratori informatici e aule con dotazione LIM;

Supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie;

Aggiornamento sito web e banca materiali didattici;

Referente FESR.

- **Area n.3 Botticelli Annamaria**

Coordinamento delle attività di integrazione, di inclusione e di continuità tra i vari ordini di scuola;

Coordinamento gruppo H. Referenza DSA;

Rapporti con ASL e altre istituzioni;

Raccordo insegnanti di sostegno ed educatori;

Revisione della modulistica;

Revisione e aggiornamento del PAI;

Cura della documentazione.

- **Area n.4 Antignani Elvira**

Organizzazione visite guidate, spettacoli teatrali, manifestazione di interesse;

Open day: calendarizzazione e coordinamento;

Sportello di supporto alla genitorialità;

Verifica attraverso questionari delle qualità delle attività svolte;

Costruzione di una guida per i docenti che valorizzi e divulghi i migliori percorsi.

### **CONSIGLIO DI CIRCOLO**

Presidente: **Gianmario Sposito**  
Dirigente scolastico: **Brunelli Fiorinda**

**Componente genitori:** Cantone Salvatore, Matrisciano Lucilla, Sposito Gianmario, Scarano Marzia, Ligresti Francesca, Castellone Massimiliano, Salviati M.Rosa, Vivolo Francesca.

**Componente docenti:** Antignani Elvira, Castaldo Antonio, Della Cioppa Adele, Di Fiore Assunta, Gesuele Luigina, Naddeo Assunta, Raia Antonio, Verolino Assunta.

**Componente ATA:** Masturzi Pasquale, Pagano Salvatore

### **DOCENTI**

Docenti scuola primaria: n. 51  
Docenti scuola dell'infanzia: n. 28  
Docenti religione cattolica: n. 5  
Docenti di sostegno sc.inf.:n. 4  
Docenti sostegno sc.prim.:n. 6

Collaboratori scolastici n. 13

### **COMPARTO SICUREZZA e CONTRATTAZIONE**

**RSPP:** Archietto Botticelli Luigi

**RSL:** Antignani Elvira

**RSU:** Antignani Elvira, Aievola Sara, Peluso Carmine

### **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

La Scuola garantisce i seguenti fattori di qualità dei Servizi amministrativi:

- Celerità delle procedure
- Trasparenza
- Informatizzazione dei servizi
- Tutela della privacy

### **SPORTELLO SUPPORTO LEGALE**

Problematiche legate alla genitorialità e alle dinamiche scolastiche  
**Avvocato Gianmario Sposito**