

# Piano di Miglioramento 2016/17

NAEE16000G POMIGLIANO 1 FRASSO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Promuovere l'autoformazione e la formazione sull'utilizzo delle tic applicate trasversalmente a tutte le discipline di studio.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Promuovere la diffusione , l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e della pratica laboratoriale in orario curricolare ed extra curricolare applicandole nelle attività per l'ampliamento linguistico e logico-matematico per le classi seconde e terze, nonché per l'ampliamento linguistico nelle classi quinte con la lingua francese.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Valorizzare l'educazione fisica per l'incidenza che ha sul ben-essere di tutti gli alunni e il contributo alla didattica inclusiva.	Sì	
	Migliorare la qualità dei percorsi personalizzati per gli alunni con BES ed in generale l' inclusione.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Promuovere l'autoformazione e la formazione sull'utilizzo delle tic applicate trasversalmente a tutte le discipline di studio.	5	4	20
Promuovere la diffusione , l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e della pratica laboratoriale in orario curricolare ed extra curricolare applicandole nelle attività per l'ampliamento linguistico e logico-matematico per le classi seconde e terze, nonché per l'ampliamento linguistico nelle classi quinte con la lingua francese.	5	4	20

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Valorizzare l'educazione fisica per l'incidenza che ha sul ben-essere di tutti gli alunni e il contributo alla didattica inclusiva.	5	4	20
Migliorare la qualità dei percorsi personalizzati per gli alunni con BES ed in generale l' inclusione.	5	4	20

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Promuovere l'autoformazione e la formazione sull'utilizzo delle tic applicate trasversalmente a tutte le discipline di studio.	Implementare la condivisione e la diffusione delle buone pratiche relative alle TIC per una didattica sempre più efficace..	Percentuale di frequenza al corso di formazione	Rilevazione delle presenze e questionario di gradimento relativo al corso per i docenti
Promuovere la diffusione , l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e della pratica laboratoriale in orario curricolare ed extra curricolare applicandole nelle attività per l'ampliamento linguistico e logico-matematico per le classi seconde e terze, nonché per l'ampliamento linguistico nelle classi quinte con la lingua francese.	Migliorare la didattica e promuovere l'innovazione per l'innalzamento dei livelli culturali	Percentuale di frequenza e attività svolte nel laboratorio di informatica. Percentuale di frequenza ai corsi pomeridiani organizzati.	Registrazione periodica delle presenze alle attività previste. Prove oggettive per verificare i progressi rispetto alla situazione di partenza.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Valorizzare l'educazione fisica per l'incidenza che ha sul ben-essere di tutti gli alunni e il contributo alla didattica inclusiva.	Crescita del benessere psicofisico degli alunni ed adozione di stili di vita più sani.	Crescita della pro socialità e riduzione degli episodi riconducibili al bullismo. Innalzamento delle competenze in cittadinanza e costituzione. Aumento del consumo della frutta a scuola.	Questionari per alunni e docenti nelle classi campione. Griglie di confronto tra la valutazione del primo quadrimestre e quella finale.
Migliorare la qualità dei percorsi personalizzati per gli alunni con BES ed in generale l'inclusione.	Migliorare la qualità dell'inclusione e dei percorsi degli alunni con BES.	Superamento significativo dei livelli di partenza. Aumento della pro socialità nelle classi e di comportamenti ispirati alla convivenza civile ed alla cittadinanza attiva.	Prove di ingresso, intermedie e finali sull'innalzamento culturale. Questionari sul benessere a scuola nelle classi campione.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44274 Promuovere l'autoformazione e la formazione sull'utilizzo delle tic applicate trasversalmente a tutte le discipline di studio.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>Formazione</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare metodologie didattiche e la condivisione. Aumentare le occasioni di incontro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Modesto coinvolgimento di alcuni docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Promuovere la ricerca e l'innovazione. Innalzamento dei livelli della didattica per una ricaduta positiva sugli alunni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Scarsa apertura all'innovazione.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
--	---

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Promozione delle occasioni di confronto e di dialogo tra i docenti, della pratica laboratoriale, della condivisione, delle scelte metodologiche.	Innalzamento delle competenze digitali

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>FORMAZIONE</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>16/03/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Frequenza al corso di formazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario di gradimento del corso di formazione e registro di presenza.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44275 Promuovere la diffusione , l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e della pratica laboratoriale in orario curricolare ed extra curricolare applicandole nelle attività per l'ampliamento linguistico e logico-matematico per le classi seconde e terze, nonché per l'ampliamento linguistico nelle classi quinte con la lingua francese.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Utilizzo delle TIC per l'innovazione, il recupero e il potenziamento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Innalzamento del livello culturale e miglioramento delle metodologie didattiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Resistenza al cambiamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare l'uso delle nuove tecnologie. Sviluppo del pensiero computazionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibile rallentamento delle azioni di miglioramento.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo delle nuove tecnologie e sviluppo del pensiero computazionale.	Competenze digitali.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività laboratoriali con l'utilizzo delle nuove tecnologie
Numero di ore aggiuntive presunte	180
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>INNOVAZIONE</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>24/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Miglioramento delle competenze digitali e sviluppo del pensiero computazionale per gli alunni. diffusione dell'utilizzo didattico delle TIC
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari, registri e prove oggettive.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44276 Valorizzare l'educazione fisica per l'incidenza che ha sul ben-essere di tutti gli alunni e il contributo alla didattica inclusiva.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Valorizzare l'educazione fisica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Implementare il ben-essere degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Contribuire a migliorare la didattica inclusiva promuovendo i valori dello sport ed il ben-essere psico-fisico attraverso le varie educazioni afferenti il nucleo fondante in oggetto.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Attenzione al benessere psicofisico degli alunni	Potenziamento discipline motorie. Potenziamento dell'inclusione e della convivenza civile. Prevenzione dell'obesità. Partecipazione ad attività collettive (orto a scuola).

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Educazione fisica
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Educazione fisica svolta dal docente di classe affiancato da un esperto esterno del CONI
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività								
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>EDUCAZIONE FISICA</b>				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Miglioramento del benessere psicofisico
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44277 Migliorare la qualità dei percorsi personalizzati per gli alunni con BES ed in generale l' inclusione.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Inclusione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle attività inclusive e del ben-essere degli alunni a scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Raggiungimento del successo formativo

<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno
--	---------

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sostenere docenti e famiglie ad affrontare senza ansia situazioni nuove. Favorire la comunicazione tra scuola, famiglia e servizi sanitari. Specializzazione dei docenti sulla metodologia della didattica specifica.	Contrasto al disagio scolastico e prevenzione dello stesso.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Promozione dell'inclusione e supporto agli alunni BES anche con il contributo dei docenti del potenziamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Prevenzione del bullismo con il supporto di una psicologa
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	32
<b>Costo previsto (€)</b>	640
<b>Fonte finanziaria</b>	Contributo volontario dei genitori.

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>INCLUSIONE</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Miglioramento della pro socialità e dei risultati scolastici dei bambini rispetto ai livelli di partenza. Innalzamento delle competenze in generale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario di gradimento dei genitori. Questionario e griglie per la rilevazione dei risultati conseguiti dagli alunni rispetto ai livelli culturali di partenza e nella pro socialità
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Migliorare gli esiti di tutti gli alunni ed in particolare ridurre nelle classi quinte il numero degli alunni che hanno fornito una prestazione inferiore alla media, attestandosi ai livelli 1,2
<b>Priorità 2</b>	Utilizzare le prove standardizzate come pratiche didattiche abituali

## La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Programmazione e collegio
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti
<b>Strumenti</b>	Colloqui e discussioni. Elaborazione e condivisione di proposte.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Aumento della consapevolezza, della necessità di orientarsi e riorientarsi in un continuum che dura tutta la vita, per cui il piano di miglioramento costituisce un punto di partenza e non di arrivo.

### Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Condivisione negli incontri collegiali. Pubblicazione sul sito web.	Tutti.	Inizio anno, in itinere, finale.

#### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.	Famiglie degli alunni e portatori di interesse.	Inizio anno, in itinere e finale

### Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

#### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
CERRATO MARIA	DOCENTE
CASTALDO ANTONIO	DOCENTE
AURIEMMA GIOVANNA	DOCENTE
DI MAIO MADDALENA	DOCENTE
TESTA ERNESTINA	DOCENTE
NARDONE ROSANNA MARIA	DOCENTE
BRUNELLI FIORINDA	DIRIGENTE SCOLASTICO

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì