



Unione Europea
Fondo Sociale
Europeo



Competenze per lo sviluppo (FSE)
Ambiente per l'apprendimento (FESR)
Occupazione Affari Sociali e pari Opportunità
Politiche Regionali



Ministero della Pubblica Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO

Distretto n° 31 – C. F. 80103970630 – C. M. NAEE16000G

Telefono e fax 081/3177304 – e mail NAEE16000G@istruzione.it

Sito Web:primocircolopomigliano.gov.it – Posta certificata: primo.pomigliano@e-pec.it

Prot. N° 6821 B/04
DEL 29/11/2016

- Al personale docente
- Al sito web
- All'albo

OGGETTO : CRITERI VALUTAZIONE DEL MERITO

Il Comitato di valutazione, chiamato a riflettere sui criteri di valutazione adottati nell'anno scolastico 2015/16 e sulle eventuali criticità emerse provvede ad aggiornare, quanto in precedenza deliberato.

Concorda innanzitutto su quanto segue:

- Sono oggetto di valutazione non le persone, bensì le prestazioni lavorative;
- l'attribuzione del Bonus previsto dai commi da 126 a 128 dell'art. 1 della legge 107/2015 è collegata ad indicatori di performance e premia il valore aggiunto, un surplus di prestazioni che superi la normale diligenza (art.2014 CC)
- Essa può essere diversa tra le persone e viene determinata dal dirigente scolastico sulla base delle attività svolte e documentate(almeno 4);
- per l'attribuzione del Bonus, è condicio sine qua non, il possesso dei seguenti requisiti:
 - presenza rilevante e significativa a scuola;
 - assenza di sanzioni e/o di procedimenti disciplinari in corso .

1

Non saranno pertanto valutati i docenti che hanno superato il 20% di assenze in riferimento ai giorni previsti dal calendario scolastico regionale o il 20% di assenze dalle attività collegiali. Sono esclusi altresì i destinatari di provvedimenti disciplinari. Non saranno, inoltre, destinatari del bonus docenti nominati a tempo determinato.

Di seguito, dai criteri della legge 107/2015, vengono declinati i descrittori e le modalità di verifica sotto elencati:

1° AMBITO DELLA L.107	ABILITA'/COMPETENZE Cura nel lavoro	DESCRITTORI	MODALITA' VERIFICA	DOCUMENTAZIONE DEL DOCENTE	ATTESTAZIONE DEL D.S.
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti .		IA Partecipazione nel corso dell'anno corrente a corsi di formazione e/o di aggiornamento tenuti dal MIUR o da altri Enti accreditati della durata minima di 12 ore, con ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche del profilo di appartenenza e sul successo formativo degli alunni.	Attestati di partecipazione. Miglioramento delle performance del docente. Visite in classe Miglioramento delle prestazioni degli alunni.		

		<p>IB Corsi di perfezionamento, master afferenti il profilo di appartenenza o finalizzati ad implementare le competenze professionali. Altri titoli conseguiti nel corrente anno .</p>	Attestati, autocertificazioni		
		<p>IC Collaborazione con Enti accreditati, riconoscimenti ottenuti dal docente in manifestazioni di rilevanza culturale e/o pubblicazioni a carattere didattico/ informativo.</p>	Documentazione a cura del docente. ed agli atti della scuola. Nomine, verbali del collegio docenti		
	APPORTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	<p>ID Promozione e partecipazione efficace ad attività ed a progetti che sorreggono gli obiettivi prioritari del PdM e che contribuiscono a costruire un'immagine positiva della scuola.</p>	Documentazione agli atti della scuola ed a cura del docente. Progetti, relazioni, etc		
		<p>IE Preparazione e partecipazione con gli allievi a concorsi, gare, eventi nei quali gli studenti abbiano ricevuto riconoscimenti .</p>	Premi, attestati di merito		

		<p>IF Utilizzo efficace delle nuove tecnologie sia come supporto alla didattica che alla funzione docente.</p>	Documentazione a cura del docente.		
		<p>IG Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi e di strumenti contro la dispersione per l'inclusione e la costruzione di curricula personalizzati.</p>	Documentazione a cura del docente. stesura PAI, PEI, PdP etc		
	MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO	<p>IH Attività documentate di recupero e potenziamento con ricaduta positiva sugli alunni.</p>	Materiale didattico originale/ innovativo in forma multimediale o di manufatto. Registro elettronico, progetti, relazioni....		

2. AMBITO LEGGE 107	ABILITA'	DESCRITTORI	MODALITA' VERIFICA	DOCUMENTAZIONE DEL DOCENTE	ATTESTAZIONE DEL D.S.
CRITERI	CURA DELLA DIDATTICA				

<p>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alle diffusioni di buone pratiche didattiche</p>	<p>Programmazione delle attività e valutazione degli studenti</p>	<p>IIA</p> <p>Uso di strumenti valutativi condivisi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (prove autentiche, rubrica di valutazione ecc.)</p>	<p>Documentazione a cura della scuola e del docente</p>		
		<p>IIB</p> <p>Esiti degli studenti: progressi documentati registrati sia sul piano cognitivo che comportamentale degli studenti rispetto ai livelli di partenza-Esiti degli studenti alle prove Invalsi – Esiti degli studenti all'ordine di scuola successivo.</p>	<p>Registri on line, risultati delle prove Invalsi, cheating basso della prova stessa, correlazione tra voti del primo quadrimestre e risultati Invalsi. Confronto dei risultati conseguiti in italiano e matematica nel diverso grado di istruzione a fine anno</p>		
		<p>IIC</p> <p>Elaborazione progetti europei, nazionali, regionali.</p>	<p>Documentazione a carico della scuola</p>		

		<p style="text-align: center;">IID</p> <p>Strategie didattiche/metodologiche -innovative: apprendimento cooperativo, didattica laboratoriale, utilizzo nuove tecnologie, classi capovolte, programmazioni per classi parallele, elaborazione di curricula verticali efficaci; flessibilità (didattica per classi aperte o con programmazione plurisettimanali); uso di strumenti di valutazione diversificati (compiti diversificati secondo i livelli di competenza degli alunni).</p>	<p>Documentazione a cura del docente. Rubriche di valutazione, verbali, progetti, materiali didattici etc.</p>		
		<p style="text-align: center;">IIE</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro per PTOF, RAV, PdM, Team digitale, GLHI o per la costruzione di strumenti di autovalutazione della scuola, verifica, controllo.</p>	<p>Documentazione a carico della scuola</p>		

		<p>IIF</p> <p>Impegno nella diffusione e condivisione di buone pratiche metodologiche e didattiche anche mediante pubblicazione sul sito (unità didattiche, rove di realtà etc.)</p>	<p>Documentazione a cura del docente.</p> <p>Riunioni informative/formative documentate</p>		
	<p>CURA DELLE RELAZIONI</p>	<p>IIG</p> <p>Relazioni positive e costruttive con alunni, i genitori, i colleghi, il dirigente e i soggetti del territorio .</p>	<p>Assenza di criticità rilevate dal D.S..</p>		
<p>3° AMBITO LEGGE 107</p>	<p>ABILITA'/COMPETENZE</p>	<p>DESCRITTORI</p>	<p>MODALITA' VERIFICA</p>	<p>DOCUMENTAZIONE DEL DOCENTE</p>	<p>ATTESTAZIONE DEL D.S.</p>
<p>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</p>	<p>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</p>	<p>IIIA</p> <p>Azioni qualificanti innovative introdotte nell'assunzione di compiti e responsabilità afferenti l'organizzazione della didattica della scuola, non retribuite dal MOF.</p>	<p>Espletamento dell'incarico e valutazione positiva del dirigente</p>		

<p>ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA</p>	<p>IIIB</p> <p>Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> -di attività della scuola; -in attività afferenti la ricerca, il miglioramento le relazioni con le reti; - di supporto organizzativo al D.S. nell'organizzazione di eventi e manifestazioni e/o in altre attività non programmate. -di attività anche extracurricolare; - di attività in periodi di interruzione delle lezioni in orario 	<p>Assenza di criticità rilevate dal D:S</p>		
<p>ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE</p>	<p>IIIC</p> <p>Attività di tutoraggio di studenti universitari o di docenti della scuola.</p> <p>IIID</p> <p>Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e delle rete di scuole.</p>	<p>Documentazione a cura del docente. Questionari di gradimento dell'utenza.</p>		

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

D.S. PROF.SSA FIORINDA BRUNELLI.....

Fiorinda Brunelli

COMPONENTE ESTERNO D.S.GIOVANNI NAPOLITANO

Giovanni Napolitano

DOCENTE(individuata dal Consiglio di Istituto) LUIGINA GESUELE.....

Luigina Gesuele

DOCENTEindividuata dal Collegio dei Docenti) REA NUNZIATA.....

Rea Nunziata

DOCENTE individuato dal Collegio dei Docenti CARMINE PELUSO.....

Carmine Peluso

RAPPRESENTANTE genitore MASSIMILIANO CASTELLONE

Massimiliano Castellone

RAPPRESENTANTE genitore GIANMARIO SPOSITO.....

Gianmario Sposito