



## Direzione Didattica Statale

### I° Circolo

Via Indipendenza n° 1 – 80038 Pomigliano d'Arco( NA)

Tel./Fax 081/3177304

Codice Meccanografico: NAEE16000G – Codice Fiscale: 80103970630

e-mail: [NAEE16000G@istruzione.it](mailto:NAEE16000G@istruzione.it) WEB: <http://www.primocircolopomigliano.jimdo.com>

## Capitolato speciale d'appalto

### BANDO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE FESR

Programma Operativo Nazionale

“Ambienti per l'Apprendimento”

**FESR 2007 - 2013 - 2007 IT 16 1 PO 004 Asse II “Qualità degli ambienti scolastici”**

Obiettivo Operativo E “Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola

**E-1-FESR-2011-944**

Prot, n°7264/ B32  
CUP:C58G11001290007

Pomigliano d'Arco, 21/12/2012

**OGGETTO:**Bando di gara per l'acquisizione di beni e servizi relativi all'Obiettivo Specifico E.1 “Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti”(Cod. Naz. E1 – FESR – 2011- 944 dal titolo – **Spazio Digitale per i Docenti**)

**Fornitura in un unico lotto con la formula “Chiavi in mano”**

**LOTTO UNICO** : Spazio digitale per i docenti

codice **CIG 4797355694**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l'Apprendimento” FESR 2007-2013 - 2007IT161PO004 Asse II – “Qualità degli ambienti scolastici” – Obiettivo Operativo E “Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del

personale della scuola”- Obiettivo Specifico E.1 “Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l’arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti”. Bando 7848 - 20/06/2011 - FESR (E.1);

VISTA la nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare prot.n. AOODGAI/7848 del 20/06/2011;

VISTA la nota dell’USR Campania Prot. n: AOODGAI/11536 del 27 luglio 2012;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTO quanto previsto dalla vigente normativa in tema di appalti e forniture sotto soglia;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative al piano Integrato d’Istituto;

VISTO il D.L. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

## INDICE

Il BANDO GARA a procedura aperta (Art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006) per l’acquisto di attrezzature destinate alla realizzazione di un ambiente dedicato per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti codice progetto **E1 – FESR – 2011- 944**

### **Amministrazione appaltante:**

**Direzione Didattica Statale “I° Circolo Frasso” Via Indipendenza, 1 80038 –**

**Pomigliano d’Arco (Na) – Tel/Fax 081/317 7304 – C.F. 80103970630 – Cod. Min.–**

**NAEE16000G – Website: <http://www.primocircolopomigliano.jimdo.com>**

### **Art.1 - OGGETTO DELLA GARA**

Fornitura, installazione e collaudo delle attrezzature dettagliatamente descritte nelle schede tecniche allegate. La fornitura è relativa all’obiettivo E azione 1 “realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l’arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti”.

Progetto **E1 – FESR – 2011- 944**- dal titolo “Spazio Digitale per i Docenti”

### **Art.2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale che dimostrino capacità economica e finanziaria nonché capacità tecnica e professionale come meglio specificato nel disciplinare di gara che dimostrino di possedere i requisiti previsti dall’ art. 42 del D.lgs. 163/2006. Essi dovranno avere una delle seguenti forme giuridiche: ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata ed illimitata e che siano iscritte da almeno 3 mesi alla Camera di Commercio competente, con attività esercitata analoga all’ oggetto della fornitura.. Non sono ammesse associazioni temporanee di imprese o dichiarazioni di lavori fatti con la collaborazione di ditte esterne o professionisti, in quanto si ribadisce che nei FESR, non sono ammessi subappalti.

### **Art.3 – TIPO DI APPALTO**

Appalto pubblico aggiudicabile in un unico Lotto con la formula “ Chiavi in mano”

### **Art.4 –Importo complessivo a base di gara:**

1. L’importo complessivo delle forniture è pari a **€ 14.490,00**  
(Quattordicimilaquattrocentonovanta/00 euro) **iva compresa**

2. Non sono ammesse offerte in aumento oltre il limite stabilito per ciascun lotto.
3. Il materiale e le quantità dei beni da acquistare sono indicati nella relative schede tecniche “**Allegato Tecnico Lotto unico**”
4. L’Istituzione scolastica si riserva di **umentare le quantità del materiale da acquistare** fino alla concorrenza dell’intera disponibilità finanziaria di cui al precedente punto 1.

#### **Art. 5 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE**

1. L’offerta, formulata su apposito modello allegato e corredata degli atti di seguito indicati, dovrà pervenire, pena l’esclusione, in busta chiusa **entro e non oltre, le ore 12.00 del 15/01/2013** presso la segreteria della Scuola tramite lettera raccomandata o consegnata *brevi manu* (non fa fede il timbro postale) all’indirizzo indicato nell’intestazione.
2. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.
3. I concorrenti interessati dovranno far pervenire un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura contenente l’offerta e la documentazione appresso indicata e dovrà recare **oltre alla ragione sociale della ditta**, la seguente dicitura: “**Offerta Tecnico-Economica relativa al progetto E1 FESR 2011-944**” seguito dal **titolo** e dal **codice CIG**.
4. Il plico dovrà contenere due buste separate (Busta “A” e Busta “B”) debitamente sigillate con cera lacca e controfirmate sui lembi di chiusura, una per la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e l’altra per l’ “OFFERTA TECNICO-ECONOMICA”
  - **Busta “A”** recante all’esterno oltre alla ragione sociale della ditta, la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
    - a. domanda di partecipazione alla gara – (Allegato 1);
    - b. certificazioni e dichiarazioni di cui all’art. 7 del presente bando (Allegato 2);
    - c. Informativa e consenso ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs 196/03 (Allegato 3)
    - d. copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.
    - e. I documenti di cui all’art. 7 del presente disciplinare di gara
  - **Busta “B”** recante all’esterno oltre alla ragione sociale della ditta, la dicitura “**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**”. Essa conterrà a sua volta due buste:
    - ✚ **LA PRIMA** recante la dicitura: “**Documentazione tecnica**” al cui interno va inserita tutta la documentazione tecnica dettagliata necessaria per illustrare nel migliore dei modi i prodotti offerti oltre naturalmente a depliant illustrativi o documentazione equivalente
    - ✚ **LA SECONDA** recante la dicitura: “**Offerta Economica**” al cui interno va inserita l’offerta economica (come da modello indicato nell’allegato tecnico) con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente indicando i seguenti elementi:
      1. Marca
      2. Modello
      3. Descrizione delle caratteristiche salienti
      4. Prezzo unitario comprensivo di iva
      5. Quantità x Prezzo unitario comprensivo di iva
      6. Riepilogo dei Totali (a numeri e a lettere) : Totale Imponibile, Totale Imposte, Totale Complessivo dell’intera fornitura

#### **Art. 6 - REQUISITI DELL’OFFERTA**

1. L’offerta deve avere validità di 3 (tre) mesi ai sensi e agli effetti dell’art. 1329 c.c..

2. Le spese di trasporto presso la sede dell'istituto devono essere interamente a carico della Ditta partecipante.
3. Deve essere presente una descrizione dettagliata delle apparecchiature con particolare riferimento alle specifiche tecniche, alla marca ed al modello, con chiara evidenza del periodo di garanzia.
4. L'offerta deve essere sottoscritta per esteso, con firma leggibile, dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante e contenere la dichiarazione che tutti i componenti oggetto della fornitura sono conformi e non inferiori allo standard descritto nelle schede tecniche allegate.
5. I prodotti offerti devono essere coperti da una garanzia minima di 24 (ventiquattro) mesi (*on site*).
6. L'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensivi di IVA, deve riferirsi ai singoli articoli.
7. In caso di aggiudicazione, la ditta si obbligherà fin da ora alla fornitura, installazione ed al collaudo delle apparecchiature, il tutto in locali di questo Istituto, entro e non oltre 30 (trenta) giorni successivi alla sottoscrizione del contratto/ordine.
8. Le spese, di ritiro e consegna delle apparecchiature in garanzia, dovranno essere a totale carico dell'azienda fornitrice per tutto il periodo di copertura della garanzia, del tipo *on site*.

#### **Art. 7 – CERTIFICAZIONI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA (pena esclusione)**

1. **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante della Ditta. (**Allegato 2** al presente disciplinare di gara)
2. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A non anteriore a sei mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura, nonché dell'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 della Legge 46/90 e sue s.m.i. come dettato dalla Circolare del MIUR prot. Int/306/5 del 27/01/2005 (Linee Guida per i Progetti cofinanziati FSE - FESR). Il predetto certificato potrà essere sostituito da autocertificazione o copia autentica rese ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n° 445/00.

Nel caso di autocertificazione, la stessa dovrà riportare:

- la ragione sociale e l'indirizzo completo dell'impresa;
  - la data ed il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
  - l'attività dichiarata dell'impresa con l'indicazione se trovasi in fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in amministrazione controllata, liquidazione e cessazione di attività;
  - le generalità dei componenti dell'organo di amministrazione e dei soggetti in possesso della titolarità ad impegnare l'impresa.
3. **Certificato generale del casellario giudiziale** di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta. Tale certificato può essere sostituito da autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.
  4. **Dichiarazione di regolarità contributiva – DURC** relativo alla regolarità contributiva della ditta partecipante insieme alle certificazioni innanzi richieste (Il momento di verifica del possesso dei requisiti sarà effettuato da questo Istituto prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario).
  5. **Dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione**, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i. .
  6. Elenco delle forniture/installazioni già realizzate in ambito PON FESR presso altre Istituzioni Scolastiche (D.Lgs n°358 del 24/07/92 G.U.)

#### **Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte è demandata all'apposita commissione GOP nominata dalla scuola committente. che aggiudicherà la fornitura all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità in base ai parametri di seguito specificati.

La stazione appaltante, in relazione alla disponibilità del budget assegnato, si riserva di aggiudicare la gara per un numero di articoli in quantità minore rispetto a quella indicata nel presente bando.

1. Secondo quanto previsto dall'Art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
2. Non saranno prese in considerazione le offerte il cui importo risulti superiore all'importo finanziato, condizionate, espresse in modo indeterminato, e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.
3. Saranno prese in considerazione solo le offerte compilate in ogni singola parte e descritte in modo dettagliato secondo il modello allegato (**Allegato tecnico lotto unico**).
4. L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentati.
5. **L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida secondo quanto previsto dall'articolo 69 R.D. n. 827/21.**
6. Le ditte dovranno dichiarare che forniranno la merce entro max 30 (trenta) giorni dall'ordinativo e che sono in regola con i versamenti contributivi dovuti ai loro dipendenti.
7. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare dell'art. 12 della Legge 675/1996. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## PARAMETRI

1. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all' Art. 83, comma 1, lettera b del D.Lgs 163/2006 e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei seguenti punteggi:

<b>Offerta economica:</b>	<b>max 40 punti</b>
<b>Offerta tecnica:</b>	<b>max. 60 punti</b>

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

### a. Offerta Economica

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima} / Qx) * 40$$

dove *Q minima* è la quotazione economica più bassa pervenuta e *Qx* è la quotazione economica dell'azienda in esame.

### b. Offerta Tecnica

I 60 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo assegnabile</b>
Qualità tecnica complessiva dell' offerta	50
Durata della Garanzia	5
Tempi di Intervento	2
Tempi di Consegna	3
<b>Totale</b>	<b>60</b>

- qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime richieste per beni essenziali della fornitura; massimo punti cinquanta ricavati assegnando 2 punti per ogni elemento essenziale di caratteristiche superiori rispetto alle minime richieste;
- durata della garanzia, con un minimo di due anni on site pena l'esclusione dalla gara;

massimo punti cinque ricavati dalla formula,

**Punteggio :  $5 * ((T - T_{min}) / (T_{max} - T_{min}))$**

ove  $T_{min}$  è la garanzia minima richiesta espressa in mesi (24),  $T_{max}$  è la garanzia massima offerta espressa in mesi e  $T$  è la garanzia offerta da ciascuna Azienda espressa in mesi,

- tempi di intervento, con un massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara; massimo punti due ricavati dalla formula,

**Punteggio :  $2 * ((T_{max} - T) / (T_{max} - T_{min}))$**

ove  $T_{max}$  è il tempo massimo di intervento richiesto espresso in ore (48),  $T_{min}$  è il tempo minimo offerto espresso in ore e  $T$  è il tempo offerto da ciascuna Azienda espresso in ore,

- tempi di consegna, con un massimo di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della sottoscrizione del contratto, massimo punti tre ricavati dalla formula,

**Punteggio :  $3 * ((T_{max} - T) / (T_{max} - T_{min}))$**

ove  $T_{max}$  è il tempo massimo di consegna richiesto espresso in giorni (30),  $T_{min}$  è il tempo minimo offerto espresso in ore e  $T$  è il tempo offerto da ciascuna Azienda espresso in giorni; A Parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

- I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola

#### **Art. 9 - QUALITÀ DEI MATERIALI**

1. Il materiale oggetto della fornitura dovrà essere di primaria marca conosciuta a livello internazionale conforme e non inferiore allo standard descritto nella scheda tecnica allegata.
2. I prodotti offerti devono essere di primaria marca. Per i PC non saranno prese in considerazione le offerte che si riferiscono a prodotti cosiddetti "assemblati" e/o "preassemblati".
3. Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché ritenute equivalenti e/o dotate di caratteristiche migliorative da descrivere nella scheda tecnica allegata
4. Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:
  - Certificazione ISO 9001:2000 del produttore rilasciata da enti accreditati.
  - Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica.
  - Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta.
1. Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:
  - Legge 46/90 "Norme per la sicurezza degli impianti";
  - Direttiva CEE n° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
  - Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
  - DPR n. 547 del 27/4/55 "Norme per la prevenzione degli infortuni";
  - Norme per la prevenzione degli incendi;
  - D. Lgs 81/2008 relativo alla "sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro";
  - D. Lgs n.115 del 17/3/95 "Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

#### **Art. 10 - COMUNICAZIONI**

1. Dopo l'apertura delle offerte e la successiva pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola, le ditte partecipanti alla gara avranno **15 giorni di tempo per poter presentare eventuale ricorso**, con richiesta scritta e motivata, tramite un loro rappresentante legale o delegato opportunamente autorizzato, secondo la normativa vigente.

2. Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o mail, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta.
3. Dopo tale tempo la ditta vincitrice verrà invitata in sede e attraverso il suo legale rappresentante o delegato, firmerà il contratto di fornitura del materiale entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione. Trascorso tale termine senza che il rappresentante legale o suo delegato si sia presentato alla firma del contratto, ciò costituirà per l'amministrazione scolastica silenzio rifiuto, per cui si procederà d'ufficio alla consultazione della graduatoria delle offerte pervenute affidando la fornitura alla ditta classificatasi successivamente.
4. Qualora nessuna ditta si presentasse alla stipula del contratto si procederà all'annullo della gara stessa e all'immediata pubblicazione di una nuova.

#### **Art. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO**

1. L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata dai membri della Commissione GOP di questa scuola entro max 7 (sette) giorni dalla data ultima utile per la presentazione delle offerte.
2. Trascorsi i termini di legge per esaminare eventuali ricorsi, si procederà all'aggiudicazione della fornitura che sarà affissa all'albo della scuola, pubblicata sul sito web della scuola e verrà notificata alla sola ditta aggiudicataria. La scuola inviterà il legale rappresentante della ditta a perfezionare il contratto di fornitura.
3. Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese contrattuali inerenti e conseguenti.

#### **Art. 12 - COLLAUDO**

1. Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. Il collaudo si effettuerà presso la Scuola appaltante, ad installazione e completamento della fornitura, da parte dell'organo collaudatore nominato da codesta istituzione scolastica coadiuvato da tecnici della ditta appaltata. entro 10 (dieci) giorni dalla fine della fornitura e della installazione e si completeranno entro 5 (cinque) giorni dalla data di inizio delle stesse.
2. L'Azienda fornitrice dovrà fornire l'intero sistema con la formula **“chiavi in mano”**, pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico della Azienda fornitrice. **Per tale motivo si consiglia alla ditta di effettuare un sopralluogo nei locali che dovranno ospitare le apparecchiature e/o gli impianti, al fine di evitare inutili contestazioni sui lavori da eseguire.**
3. L'Azienda fornitrice si dovrà tra l'altro fare carico di installare e configurare un access point fornito dall'Istituzione appaltante, in modo da permettere a tutte le macchine oggetto della fornitura di accedere alla rete internet.
4. I criteri con i quali saranno eseguiti i collaudi saranno stabiliti dalla Commissione di Collaudo e dovranno verificare la consistenza di quanto consegnato, la sua rispondenza all'ordine, la rispondenza alle norme legislative e di conformità, il suo regolare funzionamento secondo i requisiti precisati nel disciplinare tecnico.
5. Ove non si riscontrino difetti il collaudo verrà formalizzato.
6. Ove invece si riscontrino difetti o malfunzionamenti pregiudizievoli per le caratteristiche della fornitura, la ditta è tenuta ad eliminare le carenze riscontrate nei 10 (dieci) giorni successivi alla contestazione scritta da parte del Committente. In caso ciò non avvenga, il Committente potrà rifiutare tutta o parte della fornitura con l'eventuale addebito delle maggiori spese da ciò derivanti, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.
7. L'avvenuta eliminazione delle carenze risulterà da nuovo verbale di collaudo.
8. Il collaudo positivo non esonera la ditta per eventuali difetti o mancanze non emersi in fase di collaudo ma successivamente accertati.
9. Dalla data di effettuazione del collaudo decorrerà il periodo di garanzia.

#### **Art. 13 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Il pagamento della fornitura sarà effettuato in seguito a collaudo favorevole da parte della Commissione di Collaudo dell'Ente Appaltante, previa presentazione di fattura e subordinato alle disponibilità dello scaglionamento degli accrediti da parte del Fondo Europeo del Ministero. Pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.
2. In particolare si precisa che i termini del pagamento in parola non sono assoggettati a quanto

stabilito dal decreto legislativo 9/10/2002, n°231 emanato in attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

3. Trattandosi di finanziamenti da parte dell'Unione Europea, non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati dall'autorità di gestione del progetto, previo accertamento della regolarità nei pagamenti per importi superiori a €10.000,00 ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 29/9/1973 n. 602.

#### **Art. 14 - VARIAZIONE DELLE FORNITURE**

1. Per nessun motivo la ditta potrà introdurre, di propria iniziativa, variazioni o aggiunte alla fornitura richiesta.
2. Eventuali variazioni da apportare alla fornitura oggetto del lotto (eseguite dalla ditta nei limiti di spesa contrattuali) dovranno essere autorizzate per iscritto dal Dirigente Scolastico e previa tempestiva richiesta da parte della ditta appaltata e solo dietro parere favorevole della commissione tecnica chiamata a valutare la variazione richiesta.

#### **Art. 15- TERMINI DI ADEMPIMENTO E PENALI**

1. La ditta assegnataria si impegna a consegnare ed installare, a proprie spese e propria cura, la fornitura in perfetta efficienza, secondo quanto specificato ai successivi commi.
2. La ditta dichiara che tutta la fornitura sarà composta da parti "Nuove di fabbrica".
3. La ditta si impegna a che tutte le prestazioni di installazione siano effettuate esclusivamente con personale, attrezzature, mezzi e dotazioni individuali, operanti per conto della ditta, perfettamente idonei ai lavori da eseguire, con le dovute modalità e tecniche specialistiche e nel rispetto di tutte le norme e/o disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; a che tutto il personale utilizzato sia in regola per quanto attiene alle norme e/o disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assicurativa, nonché in genere tutte quelle che regolano i rapporti di lavoro dipendente.
4. La ditta dichiara che il proprio personale osserverà tutte le norme (di orario, etc.) vigenti presso la Direzione Scolastica.
5. La ditta si impegna a ridurre al minimo possibile il disturbo arrecato al normale svolgimento delle lezioni eventualmente spostando in orari non scolastici le lavorazioni più rumorose.
6. La ditta dichiara di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per danni causati dalla stessa a persone e/o cose dell'Istituto, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa.
7. Restano a carico della Ditta tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, ecc., nonché le spese per il trasporto, installazione e collaudo e quant'altro necessario per l'effettuazione della fornitura e posa in opera a perfetta regola d'arte.
8. La consegna e l'installazione devono avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto e dovranno essere certificati da apposito verbale.
9. Per ogni settimana di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale del due ( 2% ) per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.
10. In caso di malfunzionamenti successivi al collaudo, la ditta è tenuta al rispetto delle norme relative alla garanzia contrattuale.
11. La ditta aggiudicataria si impegna a fornire la documentazione finalizzata ad un corretto utilizzo e gestione dei beni nonché la certificazione attestante l'eventuale acquisto di licenze, brevetti, ecc..
12. In particolare è richiesto:
  - a. per ciascun prodotto hardware e software tutta la documentazione rilasciata ufficialmente dal produttore comprese tutte le dichiarazioni di conformità;
  - b. per ciascun prodotto software che lo richieda, tutta la documentazione attestante il rilascio della licenza d'uso per ogni copia del prodotto fornita, nonché gli eventuali supporti magnetici contenenti la copia originale nella misura di almeno uno per prodotto;
  - c. i manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite;
  - d. la dichiarazione di conformità di cui alla legge 37/08 e successive modifiche completa degli allegati obbligatori;



- e. l'allacciamento, la configurazione e il collaudo dei Personal Computer completo di collegamento alla rete locale ed ad internet;

#### **Art. 16 - GARANZIE**

1. La garanzia si riferisce al perfetto funzionamento di tutto il materiale fornito ed installato. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire, in modo gratuito e presso il Committente, la manutenzione, riparazione e/o sostituzione delle parti difettose o comunque non funzionanti per un periodo minimo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione del collaudo e per tutte le componenti della fornitura.
2. La garanzia si intende a copertura totale dei costi di prestazione professionale, ricambi, trasporto e/o spese di viaggio e soggiorno, per il predetto periodo di 24 mesi. Restano esclusi dalla garanzia i materiali di consumo ed i danni per cause non dipendenti dalla qualità della fornitura quali eventi atmosferici, incendio, furto, dolo.
3. La ditta ha l'obbligo di provvedere all'assistenza gratuita *on site* con intervento entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, provvedendo a proprie cura e spese alle riparazioni e/o sostituzioni di quelle parti che dovessero rivelarsi difettose durante tale periodo.

#### **Art. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione degli ordini contrattuali.

1. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare alla legge 196/2003. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A.

#### **Art. 18 – Cause di risoluzione del contratto e controversie**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente bando di gara e ove le parti non procedano in un accordo bonario, il foro competente è quello del Tribunale di Nola.

#### **Art. 19 – Responsabili del procedimento**

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fiorinda Brunelli.

#### **Informazioni e contatti:**

Referente di progetto: **Prof. Elena Di Maio tel. 081/3177304**

Il presente Bando è affisso all'Albo dell'Istituzione scolastica in data 20 dicembre 2012, pubblicato sul sito <http://www.primocircolopomigliano.jimdo.it/>, inviato ad aziende iscritte all'albo fornitori della Scuola, pubblicato sul sito ufficiale dei PON 2007/2013 e inviato per e-mail alle scuole della provincia di Napoli.

**Pomigliano d'Arco 21/12/2012**

**F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Fiorinda Brunelli